

信息项目	信息内容		
标题	北京大学医学部产业管理办公室/技术转移办公室工作人员招聘启事		
招聘单位	北京大学医学部产业管理办公室/技术转移办公室		
招聘岗位	技术转移办公室工作人员		
招聘范围	校内外公开招聘	招聘人数	1人
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"> 负责技术合同的审核、签署，经费管理和项目管理，以及相关统计工作； 挖掘校内科技成果，开展产业化前景评估，建设和维护可转化项目成果库、需求库等； 组织科研团队与地方政府、企业进行对接和产学研合作； 负责会议的组织、筹备及协调工作； 完成单位交办的其他工作。 		
应聘条件	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士及以上学历，有良好的计算机应用水平、熟练的中英文听说读写能力； 医学专业优先； 有产学研工作经验、有技术经纪人、专利代理人资格等优先考虑； 具有独当一面的工作能力，善于沟通，能够接受有压力和挑战性的工作，能适应出差； 身体健康、责任心强、工作积极主动，诚实守信、做事认真，能承受较强的工作压力，具有良好的团队合作精神； 中共党员优先。 		
岗位待遇	执行北京大学医学部劳务派遣制人员的有关规定。		
备注说明	与第三方劳务派遣公司签订劳动合同，不提供住宿。		
应聘程序	有意应聘者请将个人简历电子版发送至邮箱：chyb@bjmu.edu.cn，邮件主题请标明“技术转移办应聘—姓名”。进入面试的申请人将通过邮件或电话通知面试，未进入面试者不予通知。		
应聘材料	个人简历，如有相关证书请提供证书扫描件		
联系方式	王老师 010-82801566		
发布日期	2021年10月20日		
截止日期	2021年11月12日		

